

# 國史館臺灣文獻館圖書室

## 書刊申請閱覽須知

- 一、服務對象為本館同仁及一般民眾。
- 二、申請閱覽書刊為日文圖書室、特藏室及其他各書庫等閉架書庫，不開放讀者自行取用。
- 三、申請範疇為館藏目錄查詢顯示「申請閱覽」者為主，惟申請閱覽之書刊，有開架式之複本館藏，建議優先使用。

### 三、申請流程

#### （一）提出申請

查詢館藏目錄後，填寫「國史館臺灣文獻館圖書室閱覽申請表」，以電話、傳真或電子信箱申請，每次至多受理 20 冊。

1. 電話：049-2316881 分機 312、412

2. 傳真：049-2317783

3. 電子信箱：ming[AT]mail.th.gov.tw。註：電子郵件中[AT]請自行替換為@，以利後續寄信。

#### （二）取件通知

1. 本館受理申請後，15 日內准駁通知，到館閱覽。

2. 經通知到館閱覽申請之書刊，應於到館 3 日前以電話、傳真或電子郵件方式告知回覆。

3. 請依約定日期取件，逾期歸架結案。

#### （三）取件地點

國史館臺灣文獻館史蹟大樓 4 樓圖書室服務櫃台。

### 四、服務方式

- （一）本館同仁可辦理外借圖書。

(二) 一般民眾需於館內閱覽，請於當日櫃臺服務時間結束前歸還。

## 國史館臺灣文獻館圖書室閱覽申請表

\*為必填欄位

<b>*申請人姓名</b>		<b>服務單位</b>		
<b>*連絡電話</b>		<b>e-mail</b>		
申請人職業： <input type="checkbox"/> 教 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 軍 <input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 商 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 自由業 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 其他：				
申請目的： <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 個人或關係人資料查詢（姓名：            ） <input type="checkbox"/> 其他（請敘明）：				
	<b>*書刊名稱</b>	<b>*索書號</b>	<b>*登錄號</b>	<b>*典藏地</b>
範例	臺灣街庄制逐條解釋	583 / 0474 / 1933	081897	日文圖書室
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
借閱總件數				

※填表時間：    年    月    日- 時    分

※取書時間：    年    月    日- 時    分